

聖愛クロス保育園 住吉 重要事項説明書

保育の提供を開始するにあたり、当園より説明すべき事項は次のとおりです。

1. 施設運営主体

事業者の名称	株式会社 OCC キッズ
代表者氏名	代表取締役 根岸 正州
法人の所在地	大阪市阿倍野区丸山通1丁目3-61
法人の電話番号	06-4398-6008

2. 利用施設の概要

施設の種別	認可保育所
名称	聖愛クロス保育園 住吉
所在地	大阪市住吉区住吉2丁目10-23
電話番号	06-6676-5511
管理者名	園長 森 創
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前乳幼児
認可定員	0歳児 12名 3歳児 18名
	1歳児 12名 4歳児 18名
	2歳児 13名 5歳児 18名
利用定員（年齢別）	満3歳以上の児童 39人 満1歳以上満3歳未満の児童 24人 満1歳未満の児童 6人
認可年月日	平成30年4月1日
事業番号	2710051006338

3. 施設の目的・運営方針

聖愛クロス保育園 住吉(以下「当園」という。)は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする乳幼児を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

(1)「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児(以下「園児」という。)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。

(2)「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえて、養護及び教育を一体的に行います。

(3)「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4. 当園における施設・設備等の概要

【施設】		
敷地		410.44 m ²
園舎	構造	鉄骨コンクリート造 4階建
	延べ面積	655.67 m ²
園庭		地上園庭 33.05 m ² 屋上園庭 82.49 m ² 屋外遊技場 住吉公園 7ha

【主な設備】		
設備	部屋数	備考
乳児室（ほふく室）	1室	いちご組（0歳クラス）
保育室	5室	りんご組（1歳クラス）みかん組（2歳クラス） ぶどう組（3歳クラス）ばなな組（4歳クラス） めろん組（5歳クラス）
遊戯室（ホール）	1室	
調理室	1室	
事務室	1室	

5. 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成30年4月施行）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供をおこないます。

- ① 特定教育・保育及び時間外保育の提供
下記8に記載する時間において、保育を提供します。
- ② 地域交流活動
保育園の園庭や保育室で遊んだりします。

6. 職員の職種、員数及び職務の内容（栄養士については別掲） 4月1日予定

職種	職務の内容	員数	常勤	非常勤
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1	
主任保育士	園長の補佐、職員の指導	1	1	
保育士	専門的知識及び技術をもって、園児の保育及び園児の保護者に対する保育に関する指導を行う	18	13	5
調理員	給食・おやつの調理	3	1	2
看護師	専門的知識及び技術をもって、園児の看護及び園児の保護者に対する看護に関する指導を行う	1	1	
事務員	運営に関する庶務及び会計事務	1	1	
用務員	登降園時の子どもの見守り、園内外の掃除等を行う	1		1

*当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

<各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯（7:30～16:30）
主任保育士	正規の勤務時間帯（8:30～17:30）
保育士	正規の勤務時間帯（7:30～18:30）
看護師	正規の勤務時間帯（8:00～17:00）
事務員	正規の勤務時間帯（8:45～17:45）
調理員	正規の勤務時間帯（7:30～16:30）

※ ロテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7. 保育を提供する日

開 園 日	月曜日から土曜日
休 園 日	日曜日、祝祭日、12月29日から1月3日

* 閉園時間までに園児が全員降園した場合には、閉園させていただきます。

* 警報発令時、感染症流行時の対応について 別紙「入園のしおり」参考。

* お盆期間・年末年始・新年度準備日（3月の平日最終日）は、家庭保育のご協力をお願いしています。家庭協力日に利用されたい方は『利用申込書』を提出してください。

期日までに提出がない場合は、食材発注等の関係上ご利用できません。

8. 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

保育標準時間認定	保育時間	7:30～18:30
保育短時間認定	保育時間	8:00～16:00
	延長保育時間	7:30～7:59 16:01～18:30

* 『保育標準時間認定』『保育短時間認定』ともに、実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します。

* 『保育短時間認定』では、上記保育時間以外の時間帯においてやむを得ない理由により保育が必要な場合は、延長保育を提供します。延長保育の利用にあたっては、お支払いいただく通常の保育料のほかに、別途利用者負担が必要となります。

9. 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況及び栄養士の配置状況

食事の提供方法	自園調理			
食事の提供を行う日	保育を提供する日は、毎日食事提供を行います。 ※献立表は毎月別途お渡しします。			
アレルギー対応状況	除去食及び代替食に対応 ※アレルギー対応の場合は、医師の診断書を必要とします。 (重篤な場合や小麦・大豆アレルギーについては、ご相談させていただきます。) * 食物アレルギー対応マニュアル有			
栄養士の配置状況				
職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園児の栄養指導及び管理	1		1	業務委託

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食
0歳児	9:30頃	11:00頃	15:00頃
1歳児	9:30頃	11:00頃	15:00頃
2歳児	9:30頃	11:00頃	15:00頃
3歳児		11:30頃	15:00頃
4歳児		11:30頃	15:00頃
5歳児		11:30頃	15:00頃

10. 利用料金

① 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

② 延長保育料

閉園時間の18:30を超えた場合、10分毎に1,000円徴収します。

（保育短時間認定者）

認定ごとに定められた保育時間を超えて延長保育を利用する場合は、通常の保育料のほかに、別途園の定める利用者負担料が必要になります。（30分500円）

※時間外保育の利用は、勤務以外の理由（通院・療養等）は対象となりません。

※保育園内の時計（登降園システム）により、延長保育時間を1分でも過ぎますと徴収させていただきます。

③ 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

①②に掲げる保育料のほか、「別表」に掲げる費用を負担していただきます。

11. 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいがある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

12. 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき、当園に入所決定され、支給認定を受けた保護者が本重要事項証明書等に同意された後、保育の提供を開始します。

13. 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

① 園児が小学校に就学したとき。

② 児童の保護者が児童福祉法又は子ども・子育て支援に法に定める支給要件に該当しなくなったとき。

③ その他、利用の継続について重大な支障又は、困難が生じたとき。

14. 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

① 小児科、アレルギー科

医療機関の名称	たけだコドモクリニック
医院長名又は医師名	たけだ たいすけ 武田 泰輔
所在地	おおさかしすみよしくてづかやまひがし 大阪市住吉区帝塚山東 2-3-14
電話番号	06-6606-8115

② 歯科

医療機関の名称	フルカワ歯科診療所
医院長名又は医師名	ふるかわ ゆうじ 古川 祐司
所在地	おおさかしすみよしくながおちよう 大阪市住吉区長峡町2-16
電話番号	06-6674-0121

15. 緊急時の対応方法

お預かりしている園児に発熱等が発生した場合は、保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をおこないます。また、上記以外に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、嘱託医又は保護者の指定する医療機関等にも速やかに連絡を行い、状況に応じて医療機関へ搬送します。

16. 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応します。	
避難・消火訓練	月 1 回実施	
防災設備	自動火災報知機	有
	誘導灯	有
	消火器	有
	その他、カーテン、壁紙等の防災処理	有
避難場所	第一避難所：住吉武道館	
	第二避難所：大阪市墨江小学校	

17. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

① 年に 2 回、職員に対して虐待防止研修を実施。
② 虐待防止マニュアルの作成、運用。

18. 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

受付責任者	園長 森 創		
利用時間	9：00～18：00		
連絡先	電話番号 06-6676-5511 FAX 06-6676-5510 ※担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。		
受付方法	玄関に提示面接・電話・文書等の方法で相談・苦情を受け付けます。		
第三者委員	近藤 道	電話番号	06-6761-1171
		役職	一般社団法人 大阪市私立保育連盟会長

※玄関にご意見箱も設置しています。

19. 利用者に対する保険の種類・保険事故・保険金額 賠償責任保険の加入

当園では以下の保険に加入しています。

保険会社	損害保険ジャパン日本興亜株式会社
保険の種類	賠償責任保険
保険の内容	施設内で事故が起きた際の損害賠償保険
保険金額	3億円

園児が保育園の管理下において、負傷・疾病などの災害に合われた場合に備え、『日本スポーツ振興センター』の災害共済にご加入していただいています。

※園児個人の任意加入となります。保護者負担金 210 円（年額）

保険の種類	独立行政法人日本スポーツ振興センター
保険の内容	施設内で発生した災害の際の災害共済給付制度
保険金額	リーフレット参照

20. 園児の利用状況（毎年度 5 月 1 日現在）

	2023 年度	2022 年度	2021 年度
0 歳児	3 人	5 人	9 人
1 歳児	12 人	12 人	11 人
2 歳児	13 人	12 人	12 人
3 歳児	18 人	12 人	13 人
4 歳児	13 人	13 人	16 人
5 歳児	13 人	16 人	8 人
合計	72 人	70 人	69 人

21. 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

第三者評価	評価決定年月日 2019 年 12 月 5 日 ※2023 年度受審中
自己評価	毎年度実施
	結果の公表 園玄関に設置

22. 子ども・子育て支援法第 39 条第 3 項、第 5 項の規定により公表・公示された旨 なし

23. 守秘義務について

当園は、保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

24. 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
送迎	(1) 徒歩、自転車で送迎をしてください。 車での送迎は禁止です。 ※違法駐車の場合、警察に通報することがあります。 (2) ご家族の方が発熱した場合、感染予防の為、お休みしてください。 どうしてもの場合のみ、発熱していない兄弟姉妹の受け入れをさせていただきますが、9:00～16:00までの利用とさせていただきます。 また、発熱した方は保育園内には入れません。その為、必要であれば玄関送迎の対応をさせていただきます(9:00から16:00まで)。利用する場合は、事前にご連絡いただけますようお願いいたします。
服装	園児は活発に活動し日々の生活を楽しまします。汚れてもよい服をご準備ください。
嘔吐時の対応 (他児含む)	嘔吐時衣服などが汚れた場合、園での感染拡大を防ぐ為、園では洗わず密閉した状態でお返しします。ご家庭で処理をお願いします。 また、他児が嘔吐しお子様自身の衣服などが汚れた場合、園で漂白してお返しします。その際、色落ちする場合があります。ご理解ください。
安全管理	園児の誤飲等を予防し、安全を確保するため禁止しています。 (1) ヘアピン (2) シリコンゴム (3) 飾りゴム (4) キーホルダー
貸出下着・おしり拭き	保育中に下着が必要になった際や補充分のおしり拭きがなくなった場合、園で準備している新品商品を使用させていただきます。後日、同じサイズや枚数の商品を購入していただき、園に返却ください。

当園における保育の提供を開始するにあたり、本書面にに基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名 : 聖愛クロス保育園 住吉
 所在地 : 大阪市住吉区住吉2丁目10-23
 説明者職名 : 園長 森 創

私は、書面に基づいて『聖愛クロス保育園 住吉』の利用にあたり、重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所 :

児童氏名 :

保護者氏名 :

印(署名でも可)

児童から見た続柄 :

別 表

1. 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
傷害保険	日本スポーツ振興センター	年額 210 円
園内外活動費	園内外活動（遠足、家族の日・運動会プレゼント代等）の交通費や入場料等の行事実費分はその都度、実費請求となります。 ※2023 年度 1,000 円～3,000 円程度（歳児により変動）	実際に要した経費（実費）
給食費	主食に係る費用	月額 2,300 円（3 歳児）
		月額 2,400 円（4 歳児）
	副食に係る費用	月額 2,500 円（5 歳児）
		月額 4,700 円（3～5 歳児）
寝具費用	寝具（布団本体、カバー、清掃）に係る費用	月額 550 円（0～3 歳児）
卒園積立金	アルバム・記念品等	月額 1,300 円（5 歳児）
教育充実費	外部講師による指導教育 ・体操教室 月 2 回 ※2 歳児は 1 月～ ・音楽教室 月 1 回 ・英語教室 週 1 回	月額 850 円（2～5 歳児）
		月額 500 円（3～5 歳児）
		月額 1,400 円（3～5 歳児）
月間教育本	キンダーブック 1	月額 410 円（3 歳児）
	キンダーブック 3	月額 450 円（4 歳児）
	がくしゅうおおぞら	月額 450 円（5 歳児）

※別途 ・新年度用品代 ・3～5 歳は制服代・体操服代が必要になります。

※価格は 2023 年 12 月 1 日現在のものです、税込価格になります。

2 教育充実費

教育充実費は任意であり、同意書の提出が必要になります。

3 お支払い方法

- (1) 月額実費代金については、当月 10 日までに請求書を作成しお渡しいたします。
当月 15 日までの 7 時 30 分～16 時 00 分までに、当園事務所へ現金またはキャッシュレス決済（PayPay）にてお納めください。現金の場合はお釣りの無いようにお願いします。
※保育室内での受け渡しは行っておりません。
- (2) 時間外保育料金については、当月実績に基づき翌月の月額請求分と合わせて請求させていただきます。
- (3) 新年度用品代については、毎年 3 月 10 日の請求分と合わせて請求させていただきます。
年度途中入園された方の入園用品代は、入園当月の請求分と合わせてご請求いたします。
※ 当園は、上記費用の支払を受けた場合は、領収証を交付します。

入園の際に必要な諸費用について

保育料の他に実費にて以下の費用が必要となります。

	0・1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
出席カード			430円	430円	430円
出席シール			300円	300円	300円
バースデーブック			380円	380円	380円
お誕生日カード	310円	310円			
健康の記録	340円	340円	340円	340円	340円
連絡ノート	200円	200円	200円	200円	200円
おしらせケース	260円	260円	260円	260円	260円
カラー帽子 (ほっと安心帽)	2,750円	2,750円	2,750円	2,750円	2,750円
はさみ		600円	600円	600円	600円
のり			160円	160円	160円
あそび着 ストライプ長袖			2,000円	2,000円	2,000円
クレパスふとまき			520円	520円	520円
通園バック			600円	600円	600円
自由画帳			330円	330円	330円
グリーンエコねんど			500円	500円	500円
ねんどケース			320円	320円	320円
ねんど板			600円	600円	600円
ねんどペラ			210円	210円	210円
お道具箱			700円	700円	700円
マーカー8色				820円	820円
ピアノカ吹き口				450円	450円
ひらがなとすうじ 色鉛筆					410円 860円
合計	3,860円	4,460円	11,200円	12,470円	13,740円

《制服》	価格(税込)
冬 上着(ブレザー)	7,100円
ズボン	5,100円
スカート	4,830円
半袖 ポロシャツ	3,000円
長袖 ポロシャツ	3,300円
冬帽子 <セーラー>	3,240円
夏帽子 <麦わら>	2,600円

《体操服》	価格(税込)
半袖 シャツ	2,900円
長袖 シャツ	2,530円
青ジャージ 半ズボン	1,600円
青ジャージ 長ズボン	3,030円

《園リュック》	価格(税込)
園指定リュック	3,800円

※価格は、現在のものの変動があり、すべて税込み価格になります。

